

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 320 del 29 APR. 2024

Oggetto: Cartella Clinica Elettronica – Costituzione gruppo di Lavoro

U.O.C. "Coordinamento dello Staff"

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.

Dr.ssa Maria Egle Nicoletta D'Antoni _____

"Coordinamento dello Staff",
Dr.ssa Adriana Cuspilici

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,
il Commissario Straordinario, dott. Giuseppe Giammanco,
nominato con D.A. n. 1/2024/Gab del 31 gennaio 2024, con l'assistenza del Segretario,
Dott. Luca Fallica _____ ha adottato la seguente deliberazione

Il Direttore U.O.C.
"Coordinamento dello Staff"

Richiamate:

- la delibera n. 1401 del 16.12.2022 con la quale è stata aggiudicata l'acquisizione di servizi applicativi IT, servizi di supporto e servizi accessori, per la realizzazione del Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) e del Sistema di Prenotazioni (CUP) e per successiva gestione per 60 mesi al RTI Municipia S.P.A. (mandataria), Data Management Italia S.P.A., Inmatica S.P.A., Etna Hitech Società Consortile Per Azioni, interamente finanziata con Scheda Presidio 1 Linea M6C2 1.1.1. Digitalizzazione DEA I e II Livello approvata dal CIS;
- le milestone di Digitalizzazione prefissate dal PNRR che obbligano le Aziende Sanitarie ad implementare un Sistema Informativo Clinico-Sanitario che comprenda, tra le altre, le funzionalità di Cartella Clinica e di Prescrizione e Somministrazione;
- la nota prot. n. 2314/SIA del 28.12.2023 con la quale è stato convocato, per la data del 15.01.2024, specifico tavolo tecnico on-site, con presenza obbligatoria del RUAC e dei responsabili/referenti delivery dei moduli afferenti al terzo e quarto step di avvio SIO, al fine di verificare le attività già eseguite, ovvero di pianificare le restanti attività di messa in produzione dei rimanenti step di avvio SIO;
- le determinazioni dell'incontro tenutosi in data 14.03.2024, presso gli Uffici della U.O.S. Ingegneria Clinica e SIA, avente oggetto la pianificazione dei moduli di Cartella Clinica Elettronica, Prescrizione e Somministrazione ed Integrazione a Parametri Vitali.

Preso atto della mail del 21.03.2024 del RTI Municipia con la quale è stata sottoposta la proposta di avvio dei moduli citati in premessa, ovvero è stato proposto di:

- implementare una Cartella Clinica Elettronica "generalista", ovvero una cartella "trasversale" che possa essere utilizzata per tutte le UU.OO.;
- raccogliere e validare le esigenze funzionali di Cartella Clinica Elettronica generalista mediante un Gruppo di lavoro multidisciplinare individuato dall'ARNAS che si occuperà di validare ed accettare quanto implementato;
- suddividere l'avvio del Modulo Cartella Clinica Elettronica, Prescrizione e Somministrazione e Integrazione a Parametri Vitali in cluster. Il primo avvio verrà effettuato su un cluster di n. 3 UU.OO. per le quali è stata sviluppata una CCE Verticale entro settembre 2024, i successivi avvii verranno effettuati mensilmente su cluster di n. 12 UU.OO. da concludersi entro il mese di febbraio 2025.

Considerata la strategicità dell'obiettivo di questa ARNAS di implementare la Cartella Clinica Elettronica e moduli correlati, coerentemente alle milestone di digitalizzazione PNRR Linea M6C2 1.1.1., si costituisce un Gruppo di Lavoro così formato:

- Coordinatore del Gruppo di Lavoro, RUP del Contratto SIO, Ing. Pasquale Casillo,
- Referente Direzione Sanitaria Aziendale, Dott. Nunzio Laudani;
- Referente Direzione di Presidio Garibaldi Centro, Dott. Vito Cavallaro;
- Referente Direzione di Presidio Garibaldi Nesima, Dott. Gullotta;
- Referente Medico Dipartimento Chirurgie, Dott. Gastone Veroux;
- Referente Infermiere Dipartimento Chirurgie, Dott.ssa Elita Paternò;
- Referente Medico Dipartimento Testa-Collo, Dott. Luigi Sicurella;
- Referente Infermiere Dipartimento Testa-Collo, Dott. Emilio Tizzoni;
- Referente Medico Dipartimento Emergenze, Dott. Francesco Riggio;
- Referente Infermiere Dipartimento Emergenze, Dott. Salvatore Failla;

- Referente Medico Dipartimento Medicine, Dott. Michele Gulizia;
- Referente Infermiere Dipartimento Medicine, Dott.ssa Rossana Cupano;
- Referente Medico Dipartimento Materno-Infantile, Area Ostetrica e Ginecologia, Dott. Antonio Siscaro;
- Referente Medico Dipartimento Materno-Infantile Area Pediatria, Dott. Palermo Antonino;
- Referente Ostetrica Dipartimento Materno-Infantile, Dott.ssa Rossella Mazzola;
- Referente Infermiere Dipartimento Materno-Infantile, Dott.ssa Lucia Giardina;
- Referente Medico Dipartimento Oncologico, Dott.ssa Concetta Sergi;
- Referente Infermiere Dipartimento Oncologico, Dott.ssa Marinella Fichera;
- Referente Medico Dipartimento Servizi, Dott. Domenico Catarella;
- Referente Infermiere Dipartimento Servizi, Dott.ssa Chiara Lupardi;
- Referente Medico P.O. Centro Dipartimento Scienze Radiologiche, Dott. Gianluca Galvano;
- Referente Medico P.O. Nesima Dipartimento Scienze Radiologiche, Dott. Antonino Vallone;
- Responsabile Rischio Clinico, Dott.ssa Anna Colombo;
- Responsabile/Coordinatore Infermieristico, Dott. Giovanni Lo Grasso;
- Direttore U.O.C. Controllo di Gestione, Ing. Carmelo Morsini;
- Direttori UU.OO. Farmacie, Dott.ssa Giuseppina Emanuela Fassari, Dott.ssa Cecilia Testa, Dott.ssa Cristina Pittella;
- DEC del Contratto SIO, Dott. Giuseppe Petronio;
- Referente U.O.S. Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici Aziendali. Dott. Marco Paolo Nicotra
- DPO Aziendale, Dott. Davide Morales;
- RTI Municipia:
 - Dott. Eugenio Busalacchi;
 - Dott. Stefano Di Vito;
 - Ing. Martina Galea;
 - Ing. Riccardo Picardi.

Ritenuto di dover conferire al gruppo di lavoro come sopra individuato l'onere, secondo i tempi prestabiliti, mediante specifici tavoli tecnici settimanali, di:

- analizzare e fornire al RTI Municipia il processo logico attuale di redazione della Cartella Clinica includendo la standardizzazione di format documentali prodotti;
- analizzare e fornire al RTI Municipia le specifiche di implementazione del Diario Clinico;
- analizzare e fornire al RTI Municipia le specifiche di implementazione del Diario Infermieristico;
- analizzare e fornire al RTI Municipia le specifiche di implementazione del Foglio Unico di Terapia;
- analizzare e fornire al RTI Municipia le specifiche di implementazione della gestione della Privacy e del Consenso Informato;
- analizzare e fornire al RTI Municipia le specifiche di implementazione del Sistema di Sala Operatoria, incluso di gestione e tracciamento dell'utilizzo di consumabili e dispositivi impiantabili;
- validare le implementazioni effettuate dal RTI Municipia in funzione delle esigenze funzionali/specifiche clinico-sanitarie ed informatiche fornite durante i tavoli, ognuno per specifica competenza.

Considerato che per ogni tavolo verrà redatto apposito verbale sottoscritto dal Gruppo di Lavoro e dal RTI Municipia nel quale verranno rappresentate le determinazioni dell'incontro ed eventuali richieste di riscontro poste dalle parti. Il RUP del progetto SIO avrà l'onere di relazionare alla Direzione Strategica circa l'avanzamento delle attività del GDL.

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

Propone

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Costituire un gruppo di lavoro composto dalle seguenti figure professionali:

- Coordinatore del Gruppo di Lavoro, RUP del Contratto SIO, Ing. Pasquale Casillo,
- Referente Direzione Sanitaria Aziendale, Dott. Nunzio Laudani;
- Referente Direzione di Presidio Garibaldi Centro, Dott. Vito Cavallaro;
- Referente Direzione di Presidio Garibaldi Nesima, Dott. Gullotta;
- Referente Medico Dipartimento Chirurgie, Dott. Gastone Veroux;
- Referente Infermiere Dipartimento Chirurgie, Dott.ssa Elita Paternò;
- Referente Medico Dipartimento Testa-Collo, Dott. Luigi Sicurella;
- Referente Infermiere Dipartimento Testa-Collo, Dott. Emilio Tizzoni;
- Referente Medico Dipartimento Emergenze, Dott. Francesco Riggio;
- Referente Infermiere Dipartimento Emergenze, Dott. Salvatore Failla;
- Referente Medico Dipartimento Medicine, Dott. Michele Gulizia;
- Referente Infermiere Dipartimento Medicine, Dott.ssa Rossana Cupano;
- Referente Medico Dipartimento Materno-Infantile, Area Ostetrica e Ginecologia Dott. Antonio Siscaro;
- Referente Medico Dipartimento Materno-Infantile Area Pediatria, Dott. Palermo Antonino;
- Referente Ostetrica Dipartimento Materno-Infantile, Dott.ssa Rossella Mazzola;
- Referente Infermiere Dipartimento Materno-Infantile, Dott.ssa Lucia Giardina;
- Referente Medico Dipartimento Oncologico, Dott.ssa Concetta Sergi;
- Referente Infermiere Dipartimento Oncologico, Dott.ssa Marinella Fichera;
- Referente Medico Dipartimento Servizi, Dott. Domenico Catarella;
- Referente Infermiere Dipartimento Servizi, Dott.ssa Chiara Lupardi;
- Referente Medico P.O. Centro Dipartimento Scienze Radiologiche, Dott. Gianluca Galvano;
- Referente Medico P.O. Nesima Dipartimento Scienze Radiologiche, Dott. Antonino Vallone;
- Responsabile Rischio Clinico, Dott.ssa Anna Colombo;
- Responsabile/Coordinatore Infermieristico, Dott. Giovanni Lo Grasso;
- Direttore U.O.C. Controllo di Gestione, Ing. Carmelo Morsini;
- Direttori UU.OO. Farmacie, Dott.ssa Giuseppina Emanuela Fassari, Dott.ssa Cecilia Testa, Dott.ssa Cristina Pittella;
- DEC del Contratto SIO, Dott. Giuseppe Petronio;
- Referente U.O.S. Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici Aziendali. Dott. Marco Paolo Nicotra
- DPO Aziendale, Dott. Davide Morales;
- RTI Municipia:
 - Dott. Eugenio Busalacchi;
 - Dott. Stefano Di Vito;
 - Ing. Martina Galea;
 - Ing. Riccardo Picardi.

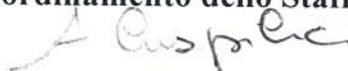
Conferire al gruppo di lavoro come sopra individuato l'onere, secondo i tempi prestabiliti, mediante specifici tavoli tecnici settimanali, di:

- analizzare e fornire al RTI Municipia il processo logico attuale di redazione della Cartella Clinica includendo la standardizzazione di format documentali prodotti;
- analizzare e fornire al RTI Municipia le specifiche di implementazione del Diario Clinico;
- analizzare e fornire al RTI Municipia le specifiche di implementazione del Diario Infermieristico;
- analizzare e fornire al RTI Municipia le specifiche di implementazione del Foglio Unico di Terapia;
- analizzare e fornire al RTI Municipia le specifiche di implementazione della gestione della Privacy e del Consenso Informato;
- analizzare e fornire al RTI Municipia le specifiche di implementazione del Sistema di Sala Operatoria, incluso di gestione e tracciamento dell'utilizzo di consumabili e dispositivi impiantabili;
- validare le implementazioni effettuate dal RTI Municipia in funzione delle esigenze funzionali/specifiche clinico-sanitarie ed informatiche fornite durante i tavoli, ognuno per specifica competenza.

Considerato che per ogni tavolo verrà redatto apposito verbale sottoscritto dal Gruppo di Lavoro e dal RTI Municipia nel quale verranno rappresentate le determinazioni dell'incontro ed eventuali richieste di riscontro poste dalle parti. Il RUP del progetto SIO avrà l'onere di relazionare alla Direzione Strategica circa l'avanzamento delle attività del GDL.

Stante l'urgenza di procedere, munire il presente atto della clausola di Immediata Esecuzione.

**Il Direttore U.O.C.
"Coordinamento dello Staff"**



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Direttore della U.O.C. "Coordinamento degli Staff Aziendali che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto:

Costituire un gruppo di lavoro composto dalle seguenti figure professionali:

- Coordinatore del Gruppo di Lavoro, RUP del Contratto SIO, Ing. Pasquale Casillo,
- Referente Direzione Sanitaria Aziendale, Dott. Nunzio Laudani;
- Referente Direzione di Presidio Garibaldi Centro, Dott. Vito Cavallaro;
- Referente Direzione di Presidio Garibaldi Nesima, Dott. Gullotta;
- Referente Medico Dipartimento Chirurgie, Dott. Gastone Veroux;
- Referente Infermiere Dipartimento Chirurgie, Dott.ssa Elita Paternò;
- Referente Medico Dipartimento Testa-Collo, Dott. Luigi Sicurella;
- Referente Infermiere Dipartimento Testa-Collo, Dott. Emilio Tizzoni;
- Referente Medico Dipartimento Emergenze, Dott. Francesco Riggio;
- Referente Infermiere Dipartimento Emergenze, Dott. Salvatore Failla;
- Referente Medico Dipartimento Medicine, Dott. Michele Gulizia;
- Referente Infermiere Dipartimento Medicine, Dott.ssa Rossana Cupano;
- Referente Medico Dipartimento Materno-Infantile, Area Ostetrica e Ginecologia Dott. Antonio Siscaro;
- Referente Medico Dipartimento Materno-Infantile Area Pediatria, Dott. Palermo Antonino;
- Referente Ostetrica Dipartimento Materno-Infantile, Dott.ssa Rossella Mazzola;
- Referente Infermiere Dipartimento Materno-Infantile, Dott.ssa Lucia Giardina;
- Referente Medico Dipartimento Oncologico, Dott.ssa Concetta Sergi;
- Referente Infermiere Dipartimento Oncologico, Dott.ssa Marinella Fichera;
- Referente Medico Dipartimento Servizi, Dott. Domenico Catarella;
- Referente Infermiere Dipartimento Servizi, Dott.ssa Chiara Lupardi;
- Referente Medico P.O. Centro Dipartimento Scienze Radiologiche, Dott. Gianluca Galvano;
- Referente Medico P.O. Nesima Dipartimento Scienze Radiologiche, Dott. Antonino Vallone;
- Responsabile Rischio Clinico, Dott.ssa Anna Colombo;
- Responsabile/Coordinatore Infermieristico, Dott. Giovanni Lo Grasso;
- Direttore U.O.C. Controllo di Gestione, Ing. Carmelo Morsini;
- Direttori UU.OO. Farmacie, Dott.ssa Giuseppina Emanuela Fassari, Dott.ssa Cecilia Testa, Dott.ssa Cristina Pittella;
- DEC del Contratto SIO, Dott. Giuseppe Petronio;
- Referente U.O.S. Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici Aziendali. Dott. Marco Paolo Nicotra
- DPO Aziendale, Dott. Davide Morales;
- RTI Municipia:
 - Dott. Eugenio Busalacchi;
 - Dott. Stefano Di Vito;
 - Ing. Martina Galea;
 - Ing. Riccardo Picardi.

Conferire al gruppo di lavoro come sopra individuato l'onere, secondo i tempi prestabiliti, mediante specifici tavoli tecnici settimanali, di:

- analizzare e fornire al RTI Municipia il processo logico attuale di redazione della Cartella Clinica includendo la standardizzazione di format documentali prodotti;
- analizzare e fornire al RTI Municipia le specifiche di implementazione del Diario Clinico;

- analizzare e fornire al RTI Municipia le specifiche di implementazione del Diario Infermieristico;
- analizzare e fornire al RTI Municipia le specifiche di implementazione del Foglio Unico di Terapia;
- analizzare e fornire al RTI Municipia le specifiche di implementazione della gestione della Privacy e del Consenso Informato;
- analizzare e fornire al RTI Municipia le specifiche di implementazione del Sistema di Sala Operatoria, incluso di gestione e tracciamento dell'utilizzo di consumabili e dispositivi impiantabili;
- validare le implementazioni effettuate dal RTI Municipia in funzione delle esigenze funzionali/specifiche clinico-sanitarie ed informatiche fornite durante i tavoli, ognuno per specifica competenza.

Considerato che per ogni tavolo verrà redatto apposito verbale sottoscritto dal Gruppo di Lavoro e dal RTI Municipia nel quale verranno rappresentate le determinazioni dell'incontro ed eventuali richieste di riscontro poste dalle parti. Il RUP del progetto SIO avrà l'onere di relazionare alla Direzione Strategica circa l'avanzamento delle attività del GDL.

Stante l'urgenza di procedere, munire il presente atto della clausola di Immediata Esecuzione.

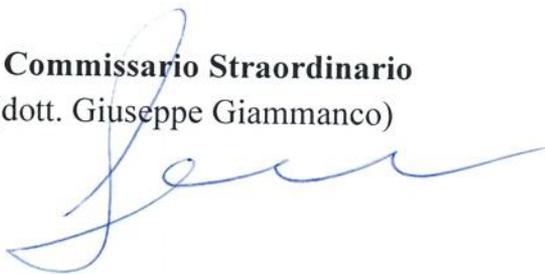
Il Direttore Amministrativo

(dott. Giovanni Annino)



Il Commissario Straordinario

(dott. Giuseppe Giammanco)



Il Segretario



Dott. Luca Tanno

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____

al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.

30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
